

【お見積もり詳細について】

ご依頼の前に、デザインで達成したい目的やゴールを明確してください。

目的が明確でないと、イメージが先行しただけの“制作物”になってしまいます。

「〇〇の商品を出すから△△のためにデザインをお願いする」のように、何のためにデザインを頼むのかをご確認ください。
目的やゴールがはっきりしていれば、デザイナーと依頼主が進む方向が一緒になるので、
双方のすれ違いを防ぐことができます。

★ご依頼主さまが知っておくとズムーズ！ 10 か条★

1. 擬音で依頼せず、できるだけ具体的なイメージで指示してください。
2. 難しければ、競合他社のWebサイトなどを見て、イメージに近いものを教えてください。
3. どんなに急ぎの場合でも、「何を抑えておけばOK」かの指標は与えてください。
(嫌いな表現、デザインなどでもOKです)
4. できれば、事前にイメージを共有するための機会を用意してもらえると嬉しいです。
(直接会っての打ち合わせ、それが難しい場合は画面共有ができる「ビデオ会議」など)
5. パンフレットを他社に依頼した場合は、写真の著作権が自社にあるかどうかきちんと確認しておきましょう。
著作権がない写真をパンフレットから拾って使ってしまった場合は、著作権違反となってしまいますのでお気を付けください。
(※但し、デザイナーは制作物を納品する際に著作権を譲渡することが一般的)
6. 自社で作った場合は元データ(PSDなど)を大切に。他社に依頼した場合は、今後の利用も考えてデータまたは写真の買い取りをしておきましょう。
7. 「その作業にはどれくらいかかるか？」ということデザイナーに事前に聞いた上で、納期を相談するようにしましょう。
8. 素材が追加される可能性がある場合は事前に伝えていただき、要相談。
(できれば最初に前置きされていると嬉しいです)
9. 「叩き台」という表現を使う場合は、ラフデザインの「許容範囲」を具体的に伝えるようにしましょう。
10. デザインは人の好みがかれやすいもの。デザインの方向性に関しては、社内での意思疎通をお願いします。
(意思疎通のために「叩き台(ラフデザイン)」が必要であれば、その叩き台を先に作るためのリソースを計算しましょう)

MINAKO・DESIGN room

営業時間：10時～17時まで 定休日：土・日・祝日

tel: 025.388.9350 fax: 025.333.4707

mikan-o@almond.ocn.ne.jp

メールは24時間受け付けております。

電話に出られない場合がございます。留守番電話にメッセージを残してください。

お名前： _____

会社名・お店名： _____

【お見積り詳細】

見積り商品	
完成サイズ	----- ページ： _____
完成形状	1 ページ (ペラ) ・ 二つ折り ・ 三つ折り ・ 観音開き ・ ポスター ・ ハガキ ・ 封筒 ----- その他 (_____)
色	片面：表/カラー ・ モノクロ 裏/カラー ・ モノクロ ----- 両面：カラー ・ モノクロ
納品目安	月 日 日ぐらいまでに
最終納品状態	印刷納品 ・ データ納品か
印刷納品	部数： _____ 枚 ----- 紙質： _____ ----- 厚み： _____ kg
データ納品	保存形式： ai データ ・ eps データ ・ pdf データ ・ jpg データ ・ psd データ
この段階でデザインで達成したい目的やゴールを明確が伝えられるのであればご記入ください。	
その他： 予算額 ・ やり取り方法など。ご相談 ・ ご質問等	

例えば、ご依頼したい作業がお店や会社パンフレットでしたら、

商品：会社パンフレット

完成サイズ：A4 ページ：4ページ

(web画像でしたら、ピクセル縦横のサイズを)

完成形状：A4二つ折り

(作成版下はA3サイズと判断できます。)

色：両面カラー

納品目安：00月00日ぐらいまでに

(こちらから納品する期日または使用したい期日を入れてください。)

最終納品状態：印刷納品か、データ納品か

印刷納品の場合は、部数：0000枚

紙質：コート 厚み：90kg (←分かる範囲で。)

データ納品の場合は、必要な保存形式：aiデータ ・ epsデータ ・ pdfデータ ・ jpg

データ ・ psdデータなど。

※aiデータについては、編集データはお渡しできません。全てフォント情報をなくしたアウトライン化したデータをお渡しします。編集データが欲しい場合は、有料で買い取ることも出来ます。

※編集作業環境が、Macintoshのため、Windows専用のデータでのお渡しはできません。環境がWindowsの場合、共有できるソフトをご使用ください。

ご予算が確定している場合は
その他の欄又は返信メールに
ご入力ください。
分かる範囲でご記入ください。
お見積り作成時に必要な情報が
不足している場合はご連絡いたします。

MINAKO ・ DESIGN room

営業時間：10時～17時まで

定休日：土 ・ 日 ・ 祝日

tel: 025.388.9350
fax: 025.333.4707

メールは24時間受け付けております。
電話に出られない場合がございます。
留守番電話にメッセージを残してください。